



TUNA

AVUKATLIK VE DANIşMANLIK

Sizin Önceliđiniz
"Veri Güvenliği"
Bizim Tek İşimiz



MEVZUATA UYGUN BİR KVKK UYUM SÜRECİ NASIL OLUR?

(CHECK LIST)

Bilindiği üzere 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) 07.04.2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup, şirketlerin kanundan kaynaklı yükümlülükleri de bu tarihten itibaren başlamıştır. Bu anlamda kanunun ciro, çalışan sayısı veya faaliyet alanı itibarıyla hiçbir istisna tanımamıştır. Dolayısıyla Veri Sorumluları Sicili Kayıt (VERBİS) zorunluluğu olsun olmasın bütün şirketler **Veri Sorumlusu sıfatı ile KVKK'nın hüküm altına aldığı yükümlülükleri yerine getirmek zorunda olup aksi halde oldukça ciddi ve telafisi mümkün olmayan müeyyideler ile karşılaşabilmektedir.**



Söz konusu yükümlülükleri karşılayabilmek amacıyla şirketlerin alması gereken idari, hukuki ve teknik önlemler süreci uygulamada Kişisel Veriler Uyum Süreci olarak ifade edilmektedir. Kişisel Veriler Hukuku son dönemde kazanmış olduğu popüleriteye rağmen hakkında yeterince bilgi sahibi olunan bir alan değildir. Tuna Avukatlık ve Danışmanlık Ofisi



Kişisel Verilerin Korunması Hukuku alanında 15 seneyi aşkın süredir yapmış olduğu akademik çalışmalar ve uluslararası çözüm ortaklıkları neticesinde siz değerli müvekkillerine en sağlıklı ve güvenilir hizmeti vermeye çalışmaktadır.



Bu kapsamda Tuna Avukatlık ve Danışmanlık Ofisi olarak gerek Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Türk Yargı kararları gerekse Avrupa Birliği Adalet Divanı ve Avrupa'da yetkili muadil Denetleme Kurullarının vermiş olduğu kararlar incelenerek oluşturulan Checklist'in ana başlıklarını sizlerle paylaşıyoruz. Söz konusu Checklist'in hazırlanması yaklaşık 2 sene sürmüş olup, binlerce karar gözden geçirilmiştir. Aşağıda yer alan başlıklar altında yaklaşık 100 sorudan oluşan Checklist mevzuata uygun bir Kişisel Veri Hukuki Uyum Sürecinin yol haritasını oluşturmaktadır.

Siz değerli paydaşlarımızda gerek aşağıdaki başlıklar nezdinde şirket KVKK politikanızı gözden geçirebilir isterseniz de detaylı bir KVKK Risk Analizi için bizlerden profesyonel bir destek alabilirsiniz.

1) KURUM İÇİ İDARİ HUSUSLAR

a. Veri Koruma Sistemi

- i. Veri Koruma Politikası
 1. Kişisel Veri Envanteri
 2. Bilgi Güvenliği Ve Kişisel Veriler Çerçeve Politikası
 3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
 4. Kişisel Verileri Saklama Ve İmha Politikası
 5. Personel İçin Geçerli Kişisel Verilerin Korunması Politikası
 6. Bilgi Güvenliği Politikası
 7. Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımı Politikası
 8. Erişim Kontrol Politikası
 9. Kapalı Kamera Sistemleri Politikası
 10. İnternet ve Elektronik İletişim Araçlarının Kabul Edilebilir Kullanımı Hakkında Usul Ve Esaslara İlişkin Politika
- ii. Görevlendirme ve Raporlama Prosedürleri
- iii. Çalışanların Farkındalık Düzeyi ve Eğitimi
- iv. Planlama ve Uygulama
- v. Sistemin Denetlenmesi ve Güncellenmesi

b. Belgelendirme Hususları

- i. Kişisel Verilerin Korunması Alanında Kabul Edilen Yönetmelik ve Prosedürler
 1. Veri Sahibi İlgili Kişilerin Taleplerine



Verilecek Cevapların Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

2. Veri İhlali Müdahale Plan Yönetmeliği
 3. Veri Koruma Etki Değerlendirmesi Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
 4. Elektronik Haberleşme Ve Elektronik Verilerin Denetlenmesi Hakkında Yönetmelik
 5. Elektronik Mesajlaşma Kullanımı Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
 6. Kapalı Devre Kamera Sistemlerinin Kullanım Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
 7. Kullanıcı Şifrelerinin Belirlenmesi, Kullanımı Ve Korunmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
 8. Veri Aktarım Güvenliği Usul Ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik
- ii. İş Tanımları ve Çalışanların İş Sözleşmeleri
 1. Bilgi Güvenliği Farkındalık Bildirgesi
 2. Personel Gizlilik Sözleşmesi
 - iii. Kişisel Verilerin Toplanması

c. İş Süreçleri

- i. Ana İş Süreçleri

2) VERİ İŞLEME İLKELERİ

a. Hukuka Uygun, Adil Ve Şeffaf Bir Biçimde İşleme Prensibi

- i. Kişisel Veri Kategorileri
- ii. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Başvurulan Hukuka Uygunluk Nedenleri

- iii. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Başvurulan Hukuka Uygunluk Nedenleri
- iv. İlgili Kişilerin Açık Rızalarının Alınması
- v. Hukuka Uygun İşleme
- vi. Kişisel Verilerin Adil Bir Şekilde İşlenmesi
- vii. Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi
 1. Çalışan/Çalışan Adayı Aydınlatma Metni
 2. İnternet Sitesi Çerez Kullanımı Hakkında Aydınlatma Metni
 3. Kapalı Kamera Sistemleri Aydınlatma Metni
 4. KVKK Aydınlatma Metni
 5. Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Yüklenici Aydınlatma Metni
 6. Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Ziyaretçi Aydınlatma Metni

b. Kişisel Verilerin Belirtilen, Açık Ve Meşru Amaçlara Yönelik Olarak Toplanması Ve Bu Amaçlara Uygun Olmayan Bir Şekilde İşlenmemesi Prensibi

- i. Şirket İçerisinde Kişisel Verilerin Kullanım Süreçleri
- ii. İlgili Kişilerin Aydınlatılması ve Kişisel Verilerin Korunması Kuruluna Bildirimde Bulunması
- iii. Kişisel Verilerin Transferi Prosedürleri

c. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçlarla İlgili Olarak Yeterli, Yerinde Ve Gerekli Olanla Sınırlı Olarak İşlenmesi ('Verilerin En Az Seviyeye İndirilmesi')



- i. Kişisel Verilerin yeterli, yerinde ve gerekli olanla sınırlı olarak işlenmesi Prosedürleri

d. Kişisel Verilerin Doğru Ve Gerekliğinde Güncel Olması İlkesi

- i. Kişisel Verilerin Doğruluk ve Güncelliğinin Sağlanması

e. Kişisel Verilerin İlgili Mevzuatta Öngörülen Veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi İlkesi

- i. Kişisel Verilerin Muhafazası ve Silinmesine İlişkin Politika
- ii. Kişisel Verilerin Gözden Geçirilerek Silinmesi

f. Kişisel Verilere İlgili Kişilerin Ulaşarak Haklarını Kullanmalarının Temin Edilmesi İlkesi

- i. İlgili Kişilerin haklarını Kullanması Prosedürleri
- ii. İlgili Kişilerin zarar görmesine ya da sıkıntıya düşmesine neden olabilecek veri işleme faaliyetleri
- iii. İlgili Kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine itiraz etme hakkı
- iv. Otomatik Karar Alma Mekanizmaları
- v. Düzeltme, İşleme Faaliyetlerinin Kısıtlanması, silme ve imha
- vi. Personel Farkındalık Artırma Çalışmaları

g. Yetkisiz Veya Yasa Dışı İşlemeye Karşı Ve Kazara Kayba, İmha Veya Tahribe Karşı Koruma Da Dahil Olmak Üzere Teknik Veya Düzenlemeye İlişkin Uygun Tedbirlerin Kullanılması Suretiyle Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlayan Bir Şekilde İşlenmesi İlkesi

- i. Kişisel Veri Güvenliği Politikası
- ii. Kişisel verilerin yetkisiz veya yasa dışı işlenmesi
- iii. Çalışanların yetkinlik Seviyesi
- iv. Kişisel Verilerin İmha Edilmesi
- v. Acil Durum Planlaması-Kişisel verilerin kazara kaybedilmesi, imhası ya da zarar görmesi durumlarına müdahale

h. Kişisel Verilerin Yurtdışındaki Alıcılara Ancak İlgili Kişinin Rızası Ve Veri Aktarılabacak Ülke Ya Da Kurumun Yeterli Korumayı Sağlaması Halinde Aktarılması İlkesi

- i. Yeterli Koruma Düzeyi
- ii. İstisnai Transfer Durumları

3) DİĞER HUSUSLAR

a. Veri İşleyenlerin Kullanılması

- i. Veri İşleyecek Tarafların Seçimi
- ii. Sözleşme Hazırlıkları
- iii. Sözleşmelerin Kontrolü



- iv. Sözcüklerin Tadili
- v. Sözcük Hükümlerinin İhlali

b. KVKK Nezdinde Bildirim

- i. VERBİS'e kayıt ve Kurula Bildirim yapılması
- ii. Bildirim Durumunun takibi



TUNA

AVUKATLIK VE DANIŞMANLIK

